

STANDARD V „WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIECKIEM”

**PROCEDURY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI WE WSZYSTKICH GRUPACH ŻŁOBKA
w żłobku ‘Domek Maluszka Tygrysek’**

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7. 1.

Cel procedury

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach.
2. Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad.
3. Pomoc w pracy wychowawczej opiekunom rozpoczynającym pracę z dzieckiem w Żłobku.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami Żłobka a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.
5. Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w Żłobku i rodziców w zakresie współpracy.

Zakres procedury:

Procedura reguluje i określa zasady współpracy Żłobka z rodzicami, określa współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka i rozwiązywanie problemów wychowawczych.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Opiekun w Żłobku:

1. Uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
2. Udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki;
3. Przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
4. Tworzy klimat wzajemnego porozumienia.

Rodzice/prawni opiekunowie

Mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze Żłobkiem i Żłobka z rodziną

Opis procedury – realizacja działań

Niniejsza procedura określa zakres współpracy Żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:

1. Realizację celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
2. Tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,
3. Rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek i ich oczekiwań wobec Żłobka

4. Udzielanie na bieżąco rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem (codzienna informacja przy odbieraniu dziecka, korespondencja bieżąca na platformie LiveKid):

- a) opiekun wymienia informacje z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje i zachowuje się w czasie pobytu w Żłobku(codzienna wymiana informacji przy oddawaniu dziecka do domu),
- b) bieżąca wymiana informacji z rodzicami na platformie LiveKid, zdjęcia z aktywności dziennej,
- c) cykliczne informacje dla rodziców o postępach rozwoju dziecka 3-4 lat (platforma LiveKid),
- d) opiekun przy przyjęciu dziecka pod opiekę zbiera informacje od rodziców na temat przyzwyczajęń, preferencji, zainteresowań, doświadczeń dziecka,
- e) rodzice mają obowiązek udzielić szczegółowych informacji na temat dziecka, jego rozwoju, stanu zdrowia, upodobań (**załącznik nr 1 a**) oraz aktualizować informacje stosownie do zmian zachodzących w życiu dziecka i jego rodziny,
- f) opiekun na podstawie obserwacji i dokumentacji przeprowadza przynajmniej raz w roku (częściej w przypadkach wymagających) rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne.,,,,

5. Przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w Żłobku następujące działania:

- 1. Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
- 2. Realizujemy plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy , z którym rodzice są zapoznani.
- 3. Informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci.
- 4. Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom, i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
- 5. Dajemy rodzicom prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi.
- 6. Dbamy o przepływ informacji pomiędzy Żłobkiem a rodzicami.

Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:

- 1. Dyrektor Żłobka, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo- edukacyjno-wychowawcze, współpracę z Rodzicami,
- 2. Opiekun Żłobka pracujący w grupie z dziećmi, odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrania, warsztaty, dni otwarte, przekazywanie informacji rodzicom,

Informacje przekazywane są rodzicom w formie:

- 1. Ustnej zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne,
- 2. Pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty obserwacji dziecka),
- 3. Elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty Żłobka, platforma LiveKid).

Prawa, obowiązki i zadania rodziców

Rodzice zobowiązani są w szczególności do:

1. Systematycznego kontaktowania się ze Żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
2. Współpracy z opiekunem, dyrektorem Żłobka,
3. Dokonywania opłat za Żłobek zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora,
4. Informowania Żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
5. Przestrzegania Statutu oraz respektowania Regulaminu Organizacyjnego,
6. Przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
7. Śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności Żłobka,
8. Systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

1. Znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego Żłobka oraz planu pracy w grupie.
2. Znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka.
3. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności),
4. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka, wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania Żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun–dyrektor–organ prowadzący.

Uprawnienia Rady Rodziców:

Rodzice mogą tworzyć w Żłobku Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności Żłobka, a w szczególności:

1. Udzielenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Żłobka,
2. Współpracy ze środowiskiem Żłobka,
3. Gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności Żłobka (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań Żłobka itd.).

Do kompetencji rady rodziców należy:

1. Występowanie do dyrektora Żłobka lub podmiotu prowadzącego Żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
2. Opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka.

Zadania opiekuna w Żłobku:

Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:

1. Zapewnienie dziecku komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Żłobku.
2. Edukacja dziecka, w szczególności w obszarach:
 - a) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,

- e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
 - f) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
 - g) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób,
3. Przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka.

Preferowane formy kontaktów z rodzicami (notatka w rejestrze współpracy z rodzicami) :

1. zebrania grupowe i indywidualne ,
2. dni otwarte,
3. konsultacje indywidualne ,
4. uroczystości żłobkowe,
5. warsztaty.
6. wspomaganie rodziców w procesie rozwoju, wychowania dzieci.

W trakcie spotkań/konsultacji z rodzicami opiekun:

1. Podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka,
2. Zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych,

Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:

1. Badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w Żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
2. Analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek,
3. Opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez dyrektora Żłobka.

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka, platformie LiveKid.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami podczas spotkania organizacyjnego przy przyjęciu dziecka do żłobka,
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy oraz na wniosek organu prowadzącego Żłobek lub rady rodziców Żłobka.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 29.12.2025r.

